

Käyttöoikeussopimus Kulttuuritalo Laikun kahvilatoiminnan hankinnasta

LUONNOS

XXX

Y-tunnus

Sopimusluonnoksessa punaisella fontilla olevat tekstit täydennetään lopulliseen sopimukseen tarjoustaan vastaavilla tiedoilla

Sisällysluettelo

1. Osapuolet.....	3
2. Hankintasopimuksen tausta	3
3. Hankintasopimuksen kohde	3
4. Sopimuskausi	4
5. Määritelmät	4
6. Yhteyshenkilöt.....	4
7. Alihankinta.....	5
8. Palvelun ominaisuudet	5
a. Ehdottomat vaatimukset	5
b. Palvelukuvaus.....	5
c. Palvelun saatavuus.....	5
d. Palautejärjestelmä	6
9. Vuokra ja maksuehdot.....	6
10. Vakuudet.....	6
11. Viivästyminen.....	6
12. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen.....	7
13. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio.....	7
14. Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	8
15. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	8
16. Tuotteiden ja palvelun laadunvalvonta ja tarkastusoikeus	9
a. Raportointi	9
b. Sopimuksen seurantapalaverit.....	9
c. Asiakaspalautejärjestelmä	10
17. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut.....	10
18. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	10
19. Vakuutukset	10
d. Toiminnanvastuuvakuutus	11
20. Tilaajavastuu.....	11
21. Puolueettomuuden varmentaminen tarjouskilpailuissa	12
22. Kartelliehto	12
23. Sopimuksen allekirjoitus.....	13
Liitteet	13

1. Osapuolet

Tilaaaja
Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2)
Kulttuurin palveluryhmä/Kaupunkikulttuuriyksikkö
PL 487
33101 TAMPERE

Palveluntuottaja
XXXX (Y-tunnus XXXX)
Osoite
Postinumero ja -toimipaikka

2. Hankintasopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen taustalla on Tampereen kaupungin Kaupunkikulttuuriyksikön hankintaan liittyvä tarjouskilpailu.

Kyseessä on palvelua koskeva käyttöoikeussopimus, jolla Tampereen kaupunki siirtää palvelun tarjoamisen ja hallinnoimisen sekä siihen liittyvän toiminnallisen riskin palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle siirtyy palvelun käyttöoikeus.

Käyttöoikeussopimuksen ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 momentin 5 kohdan kansallisen kynnyсарvon. Hankintalakia ei sovelleta käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnyсарvot. Pienhankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Avoin pienkilpailutus (Tarjouspyyntö: Kulttuuritalo Laikun kahvilapalvelut Dnro: TRE:8515/02.07.01/2022) järjestettiin 9.1.-12.2.2023. Sopimus perustuu **kulttuuripalvelupäällikön** hankintapäätökseen XX.XX.2023.

3. Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on Kulttuuripalvelujen toimialaan kuuluvan Kulttuuritalo Laikussa sijaitsevan kahvion kahvilatoiminnan palvelujen tuottaminen tilaajan tarjoamia resursseja hyödyntäen. Kahvilatoiminnan tulee olla Kulttuuritalon konseptiin sopivaa ja kiinteä osa talon toimintaa. Kahvila toimii tukipalveluna talon näyttely- ja tapahtumavieraille, lasten kulttuurikeskus Rullan lapsiperheasiakkaille, kokousvieraille sekä tapahtumajärjestäjille.

Kahvilatoiminta toteutetaan Tampereen kaupungin hallinnoimissa tiloissa Kulttuuritalo Laikussa, osoitteessa Keskustori 4, 33100 Tampere.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää liitteistä.

4. Sopimuskausi

Sopimuskausi on kaksi vuotta (x.x.2023 – x.x.2025) + yhden (1) vuoden optio-kausi.

Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen yhden vuoden optiokaudella alkuperäisin ehdoin. Tilaaja tekee päätöksen option mahdollisesta käyttöönotosta viimeistään 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Palvelun käyttöönotosta sovitaan yksityiskohtaisemmin sopijapuolten kesken aloituspalaverin yhteydessä. Palveluntuotanto tulee kuitenkin käynnistää täysimääräisenä 1 kk kuluessa sopimuksen allekirjoituksesta.

Sopimuksen seurantalaverit pidetään kerran vuodessa tammikuussa.

5. Määritelmät

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 1 seuraavasti täydentäen:

Termillä asiakas tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 1.6 määriteltyä Palvelun käyttäjä.

Tässä sopimuksessa käytetään termiä ”tilaaja”, kun tarkoitetaan Tampereen kaupunkia ja termiä ”palveluntuottaja”, kun tarkoitetaan XXXXää. Termillä sopijapuolet tarkoitetaan tilaajaa ja palveluntuottajaa yhdessä.

6. Yhteyshenkilöt

Kuten JYSE 2014 Palvelut kohdassa 2: ”Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.”

Tilaajan sopimusyhteyshenkilö:
Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen
040 801 6868
marianna.lehtinen@tampere.fi

Muut yhteyshenkilöt:
Johtava koordinaattori Irma Puttonen
050 553 8673
irma.puttonen@tampere.fi

Toimittajan sopimusyhteyshenkilö:
Nimike Etunimi Sukunimi
puh.
sähköposti

Lisää muut mahdolliset yhteyshenkilöt

7. Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 3.

Palveluntuottaja vastaa mahdollisten alihankkijoiden työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaa. Mahdolliset alihankkijat tulee hyväksyttää tilaajalla.

(Lisää tiedossa olevat alihankkijat tähän ja heidän osuutensa palveluntuottamisessa)

8. Palvelun ominaisuudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 4.

Tarkemmin palvelun erityisominaisuudet ja määrittelyt selviävät liitteistä.

a. Ehdottomat vaatimukset

Palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset on kerrottu hankintaa koskevassa 9.1.2023 päivätyssä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Palveluntuottaja on sopimuksella sitoutunut kaikkien ehdottomien vaatimusten täyttämiseen koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden aikana.

b. Palvelukuvaus

Kahvilan toiminta noudattaa palveluntuottajan tarjouksessaan kuvaamaa liiketoimintasuunnitelmaa (Liite X Liiketoimintasuunnitelma). Suunnitelmaan voidaan tehdä muutoksia siltä osin kuin tilaajan kanssa yhteistyössä on sovittu ja tilaaja on muutokset hyväksynyt.

c. Palvelun saatavuus

Palvelua tulee tuottaa keskeytyksettä varsinaisen sopimuskauden ja mahdollisen optiokauden ajan lukuun ottamatta niitä aikoja, jolloin Kulttuuritalo Laikku on suljettuna (kuten joulun aika).

Aukioloajat ovat toiminnan käynnistyessä palveluntuottajan tarjouksen mukaiset. Palveluntuottaja voi neuvotella poikkeuksellisesta aukioloajoista tapauskohtaisesti etukäteen tilaajan kanssa.

Varsinaisen ostotoiminnan tulee olla mahdollista edellä mainittuina aikoina eli ostotoiminnan mahdollistavat toiminnot (kuten tarjonnan valmistelu) tulee toteuttaa em. aukioloaikojen ulkopuolella.

Kahvilatuotteita tulee voida ostaa käteismaksun lisäksi myös korttimaksulla. Koupakettien maksu tulee voida suorittaa edellä mainittujen lisäksi myös laskulla. Maksuehto on tällöin 21 päivää netto laskun päiväyksestä ja viivästyskorko tulee periä korkolain 4 a §:n 1 momentin mukaisesti.

d. Palautejärjestelmä

Tilaaajalla ja käyttäjillä tulee olla mahdollisuus antaa välitöntä palautetta suoraan palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee informoida mahdollisuudesta ja tarvittaessa avustaa asiakaspalautteen antamisessa.

9. Vuokra ja maksuehdot

Palveluntuottaja maksaa tilaajalle käyttöoikeussopimuksen vastineena vuokraa 200 €/kk (arvonlisäveroton) sekä 2 % palveluntuottamisesta saamistaan kuukausituloista.

Vuokra ja prosenttiosuus ovat kiinteinä voimassa varsinaisen sopimuskauden ajan **XX.XX. asti**. Tämän jälkeen kumpikin osapuoli voi esittää toiselle perustelusta syystä vuokranmuutosta yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Esitykset vuokran muutoksista on esitettävä tilaajalle kirjallisella neuvottelupyynnöllä vähintään neljä (4) kuukautta ennen vuokranmuutoksen voimaantuloa. Vuokranmuutosehdotus edellyttää kummankin sopijapuolen hyväksynnän voimaantulakseen.

Vuokran ja prosenttiosuuden maksu suoritetaan joka kuun **x.** päivä takautuvasti toteutuneen mukaisesti. Viivästyskorko peritään korkolain 4 a § 1 momentin mukaisesti.

10. Vakuudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 11.

11. Viivästyminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 12 täydentäen seuraavasti:

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli palvelu ei ala palveluntuottajasta johtuvasta syystä sovitusti kuukauden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 1 000 euroa. Ensimmäinen sopimussakko tulee maksettavaksi **X.X.2023**. Sopimussakko tulee saman suuruisena maksettavaksi myös jokaisen seuraavan kuukauden 15. päivä, mikäli palvelu ei ole alkanut tai mikäli tilaaja ei ole purkanut sopimusta.

12. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palvelua koskevista muistutuksista ja reklamaatioista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa tilaajalle viivytyksettä. Mahdolliset tähän sopimukseen liittyvät reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta ja tuotteista käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

Mikäli palveluntuottaja ei kykene tuottamaan pääosaa sovitusta palvelusta tai jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteitaan eikä tilaajan kehotuksesta huolimatta toimi sopimuksen edellyttämällä tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja palveluntuottaja on korvausvelvollinen järjestelyn aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus esimerkiksi siinä tapauksessa, että toiminta ei ole tarjouspyynnön, tarjouksen sekä niiden liitteissä esitetyn mukaista.

Mikäli palveluntuottajan menettely joltain osin todetaan lain vastaiseksi, on tilaajalla välittömästi oikeus purkaa sopimus tältä osin eikä palveluntuottajalla ole oikeutta esittää mitään vaatimuksia asiassa tilaajaa kohtaan sopimuksen purkamisen osalta.

13. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 22 lukuun ottamatta kohtia 22.1 ja 22.2, joiden sijaan noudatetaan seuraavaa:

Edellä mainituista muutoksista johtuen hankinnan sopimuskauden aikana voi tulla tarve tilaajan puolelta siirtää sopimus uudelle sopimuskumppanille (tai uusille sopimuskumppaneille) joko kokonaan tai osittain, jotta loppuasiakkaiden tarpeet sopimuksen kohteena oleville tuotteille tai palveluille voidaan täyttää sopimuksen kautta koko sopimuskauden ajan. Edellä mainitusta syystä tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus kolmannelle osapuolelle tai kolmansille osapuolille joko kokonaan tai osittain.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen yhden vuoden optiokaudella. Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää jatkamisesta ja ilmoittaa palveluntuottajalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päätymistä.

Palvelua/tuotteita tulee tuottaa tarjouspyynnön mukaisesti keskeytyksettä koko sopimuskauden ja mahdollisen optiokauden ajan. Sopimuskauden ja mahdollisen optiokauden aikana tilaaja tilaa tuotteita ja palvelua sitoumuksetta tarpeeseensa.

Sopimuksen päättyttyä palveluntuottaja sitoutuu tilaajan niin vaatiessa tekemään valmiiksi työt, joiden toteutus sopimuksen päättymishetkellä on aloitettu. Palveluntuottajan kieltäytyessä on tilaajalla oikeus teettää työ kolmannella osapuolella ja laskuttaa palveluntuottajalta ne ylimääräiset kustannukset, jotka aiheutuvat palveluntuottajan vaihtamisesta. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksensa ehdoin antamaan tarvittavia tietoja ja tekemään yhteistyötä kyseisen palvelun uuden tuottajan kanssa. Tilaaja voi määrätä kolmannen osapuolen ilman palveluntuottajan erillistä hyväksyntää.

14. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 24 seuraavasti täydentäen:

Palveluntuottaja vastaa kaikista toiminnan harjoittamiseen liittyvistä lupahakemuksista, viranomaiskuluista ja muista vastaavista kustannuksista.

15. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022)
4. Tarjous

Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän

sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan ko. yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

16. Tuotteiden ja palvelun laadunvalvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 5 seuraavasti täydentäen:

Mahdolliset reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava vähintään sitä mitä on sovittu ja mihin palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut. Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle erikseen sovittavalla tavalla (ks. kohta 19a Raportointi). Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua.

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Sopimuskaudella tilaajalla on oikeus valvoa kahvilatoiminnan ja hintojen kehitystä ja pyytää palveluntuottajalta valvonnassa tarvittavia asiakirjoja.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle vuosittain **31.1.** mennessä selvitys hankintojen toteutumisesta tuotteittain ja palveluittain.

a. Raportointi

Palveluntuottaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota ja raportoi palveluntuottamiseen ja kehittämiseen liittyvistä toimenpiteistä tilaajalle tarjouspyynnössä mainitun mukaisesti ja sopijapuolten yhdessä sopimalla tavalla.

Palveluntuottaja toimittaa sopimuskaudella tilaajalle tiedot toimintasuunnitelman toteutumisesta toiminnastaan seurantalaverien yhteydessä tai erikseen pyydettäessä.

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle pyydettäessä tilinpäätös, joka sisältää pitkän tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen ja selvityksen toteutuneiden palveluiden määrästä sekä pöytäkirjan tai sen otteen tilinpäätöskokouksesta.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle vuosittain (**31.1.** mennessä) vuosiraportti henkilöstöstä, raportissa tulee olla kuvaus henkilöstössä tapahtuneista muutoksista. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle aina muutosten yhteydessä tiedot ja aina pyydettäessä ajan tasalla oleva henkilökuntaluettelo ja tiedot voimassa olevista todistuksista (hygieniapassi).

b. Sopimuksen seurantalaverit

Palveluntuottajan kanssa pidetään aloituspalaveri, jossa sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan välisestä yhteistyöstä. Mahdollisesta palaveriajasta sovitaan so-

pimuskauden alkaessa. Tarvittaessa sopimuskauden aikana pidetään yhteistyöpalaveri/yhteistyöpalavereita tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Palaveriin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

c. Asiakaspalautejärjestelmä

Asiakkailla tulee olla mahdollisuus antaa välitöntä palautetta suoraan palveluntuottajan vastuuhenkilölle. Palaute dokumentoidaan ja yhteenveto palautteesta, muistutuksista ja reklamaatioista ym. toimitetaan tilaajalle sopimuksen mukaisesti sopimuspalaverin yhteydessä tai erikseen pyydettyäessä, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Erillisistä asiakastytyväisyyskyselyistä sovitaan tilaajan kanssa tarkemmin sopimuskauden aikana.

17. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 6.

18. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 7 jonka lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Tilaaja edellyttää kaikkien palveluntuottamiseen osallistuvien henkilöiden sekä erillisten vastuuhenkilöiden nimeämistä. Tarjoaja on nimennyt vastuuhenkilöt sopimuksen liitteellä 5. Palveluntuotantoon nimetyt henkilöt ja heidän vastuualueensa. Mikäli palveluntuottamiseen osallistuvassa henkilöstössä tai vastuuhenkilöissä tapahtuu muutoksia, on palveluntuottaja velvollinen ilmoittamaan niistä tilaajalle. Palveluntuottajan nimeämän toiminnasta vastaavan henkilön tehtäviin kuuluu vastata kahvilan toiminnan pyörittämisestä yhteistyössä tilaajan kanssa. Vastuuhenkilöiden vaihtuessa tulee myös uusien vastuuhenkilöiden täyttää tarjouspyynnössä määritetyt ehdot.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on täytettävä tarjouspyynnöissä esitetyt ehdottomat vaatimukset. Tarjouspyyntöjen ehdottomat vaatimukset koskevat myös mahdollisten henkilöstömuutosten seurauksena palveluntuottamiseen osallistuvia uusia henkilöitä.

Tarjouspyynnössä vaaditut henkilöstöä koskevat todistukset tulee toimittaa tilaajalle etukäteen ennen kyseisen henkilön osallistumista palveluntuotantotoimintaan tietosuojalaki huomioiden.

19. Vakuutukset

Kuten JYSE 2014 Palvelut ehdoissa kohdassa 15.

d. Toiminnanvastuuvakuutus

Toimittajalla on oltava viimeistään sopimuksen alkaessa voimassa oleva vähintään 500 000 € toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Todistus toiminnan vastuuvakuutuksesta tulee toimittaa ennen sopimuskauden alkua.

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus em. vakuutuksen tai luvan olemassaolosta ennen sopimuksen alkua ja erikseen pyydettyä. Em. dokumenttien tulee olla voimassa koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden ajan

20. Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut kohdassa 19 seuraavasti täydentäen:

Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 1 §:n 2 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä (*lähetetty työntekijä*), työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Ratapihantie 9 (Itä-Pasila), 00520 HELSINKI
Postiosoite: PL 7, 13035 AVI
Puhelinvaihe 0295 016 000
Sähköposti tyosuojelu.etela@avi.fi

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia, että heidän työntekijöitään lakia koskevista kysymyksistä.

21. Puolueettomuuden varmentaminen tarjouskilpailuissa

Tampereen kaupunkikonsernilla on velvollisuus toimia avoimesti sekä turvata tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu hankintamenettelyssä. Kaikki toiminta, joka on omiaan heikentämään luottamusta viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen, on kiellettyä. Tampereen kaupunkikonsernin henkilökunnalle eikä luottamushenkilöille tule tarjota minkäänlaista lahjusta tai henkilökohtaista etuutta eikä Tampereen kaupunkikonsernin henkilökunnalla tai luottamushenkilöillä ole oikeutta tällaista vastaanottaa tai hyväksyä.

Esteellisyys tarkoittaa sitä, että Tampereen kaupunkikonsernin henkilökuntaan kuuluva tai luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa tai asemassa hankintasiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei voi osallistua hankinnan käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Hankintamenettelyyn sovelletaan myös yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyyismääräyksiä.

22. Kartelliehto

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimussuhteen aikana syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettujen ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli toimittaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

23. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut (titteli, nimi) ja xxx:n puolelta (titteli, nimi).

Tampereella XXXkuun . päivänä 2023.

Tampereen kaupunki

Etunimi Sukunimi, nimike, yksikkö

Tampereella XXXkuun . päivänä 2023.

Palveluntuottaja

Etunimi Sukunimi, nimike

Liitteet

Liite 1 Tarjouspyyntö liitteineen

Liite 2 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuun 2022 päivitysversio)

Liite 3 Tarjous

Liite 4 Liiketoimintasuunnitelma

Liite 5 Palveluntuotantoon nimetyt henkilöt ja heidän vastuualueensa ansioluetteloineen